

ВВЕДЕНО

Приказом заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

№ 99-од от 01.09.2015 г.

Померанцева И.В.



УТВЕРЖДЕНО

Советом Детского сада муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

Протокол № 4 от «01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14-33/2015

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда» (далее по тексту – **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010)), Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Основным источником финансирования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда» является муниципальный бюджет. Источники финансирования МОУ, предусмотренные настоящим

Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МОУ из муниципального бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка МОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.8. Положение действует до введения нового.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МОУ Детский сад № 301 .

Совет Детского сада № 301 (далее по тексту – Совет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МОУ Детский сад № 301, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав Совета МОУ Детского сада № 301, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ Детского сада № 301.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МОУ Детского сада № 301.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МОУ Детский сад № 301 используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МОУ Детского сада № 301 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд МОУ Детского сада № 301 относится к компетенции МОУ Детского сада № 301

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МОУ Детского сада № 301 в безналичной форме расчетов.

3.8. Добровольные пожертвования МОУ Детского сада № 301 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- передать полномочия Совету МОУ Детского сада № 301 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний Совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МОУ Детского сада № 301 организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества МОУ Детского сада № 301 и подписываются руководителем МОУ Детского сада № 301 и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МОУ Детского сада № 301 работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МОУ Детским садом № 301 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Совета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета относятся:

- заслушивание отчетов заведующего Детским садом и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчетов о расходовании бюджетных и внебюджетных средств
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Детского сада;
- обсуждение и вынесение своих предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- контроль расходования средств, являющихся собственностью Детского сада

5.2. В соответствии с Уставом Совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. прочие расходы.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Добровольные пожертвования жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МОУ Детского сада № 301 через кассу банков Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МОУ Детский сад № 301 обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МОУ Детского сада № 301 и в обязательном порядке на официальном сайте МОУ Детского сада № 301.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МОУ Детского сада № 301, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета МОУ Детского сада № 301.

8. Ответственность

8.1. Руководитель МОУ Детского сада № 301 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МОУ Детский сад № 301 или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

25. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МОУ Детский сад № 301.

26. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

27. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МОУ Детского сада № 301.

надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

4.1. жертвователь: _____

—

_____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра жертвователем:

« » _____ 201 г.

_____ / _____ /

4.2. Одаряемый:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

Адрес: г. Волгоград 400082,

ул. 50 лет Октября, 18

т: 63-15-13,63-15-11

Департамент финансов администрации Волгограда

(МОУ детский сад № 301, л/с 20763004930) ИНН 3448033043 /КПП 344801001

Р/счет 40701810900003000001

БИК 041806001

ОКАТО 18401000000

УИН 0

ОКТМО 18701000

Банк Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Померанцева И.В. _____

М.П.

Акт приема-передачи материальных ценностей

_____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, заведующий МОУ «Детский сад №301 Красноармейского района Волгограда»

и _____

(Ф.И.О. жертвователя или наименование организации)

в присутствии (члены комиссии):

составили настоящий акт о том, что _____ сдал, а

(Ф.И.О. жертвователя или наименование организации)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №301 Красноармейского района Волгограда» принял материальные ценности:

Опись материальных ценностей, принимаемых МОУ «Детский сад №301 Красноармейского района Волгограда»

от _____

(Ф.И.О. жертвователя или наименование организации)

No. п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Количество товара	Стоимость товара
1	2	3	4	5
1				
2				

_____ /Ф.И.О. жертвователя или руководителя организации дарителя/

(члены комиссии):

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Договор
пожертвования денежных средств образовательному учреждению
на определенные цели**

г. Волгоград
(место заключения договора)

«__» _____ 201 г.

(дата заключения договора)

—
именуемые в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №301 Красноармейского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Померанцевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется **на добровольной основе** безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности МДОУ;
- развитие предметно-пространственной развивающей среды;
- другое: _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕМОГО

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенным гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

5. 4.1. жертвователь: _____

—

_____/_____/

Отметка о получении 2-го экземпляра жертвователем:

«__» _____ 201 г.

_____/_____/

4.2. Одаряемый:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»

Адрес: г. Волгоград 400082,

ул. 50 лет Октября, 18

т: 63-15-13,63-15-11

Департамент финансов администрации Волгограда

(МОУ детский сад № 301, л/с 20763004930) ИНН 3448033043 /КПП 344801001

Р/счет 40701810900003000001

БИК 041806001

ОКАТО 18401000000

УИН 0

ОКТМО 18701000

Банк Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Померанцева И.В. _____

М.П.